



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 maja 2008 r.

Nr 96

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

1969	–	Nr 176/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Osiek	7590
1970	–	Nr 177/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Pińczyce	7597
1971	–	Nr 178/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Postęp	7604
1972	–	Nr 179/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Pustkowie Lgockie	7611
1973	–	Nr 180/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Rzeniszów	7618
1974	–	Nr 181/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Siedlec Duży	7625
1975	–	Nr 182/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Stara Huta I	7632
1976	–	Nr 183/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Stara Huta II	7639
1977	–	Nr 184/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Winowno	7646
1978	–	Nr 185/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Wojsławice	7653
1979	–	Nr 186/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Zabijak	7660
1980	–	Nr 187/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Miasta Kozięglowy	7667
1981	–	Nr 188/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Dzielnicy Miasta Kozięglowy – Rosochacz	7674
1982	–	Nr 189/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Dzielnicy Miasta Kozięglowy – Wylągi	7681

1969

UCHWAŁA NR 176/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Osiek

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Osiek

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwala, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Osiek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Osiek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Osiek.
3. Sołectwo Osiek jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Osiek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Osiek;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Osiek;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Osiek;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Osiek;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osiek.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Osiek.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie

- wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.

- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał,

- wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
 5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o

wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;

- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Osiek SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia

niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający

- prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie –Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie –Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego –Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego –Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięgłowy w części dotyczącej Sołectwa Osiek.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

1970

UCHWAŁA NR 177/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Pińczyce

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Pińczyce

Rada Gminy i Miasta Kozięglowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięglowy – Sołectwa Pińczyce

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pińczyce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pińczyce.
3. Sołectwo Pińczyce jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Pińczyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięglowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięglowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięglowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięglowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pińczyce;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pińczyce;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pińczyce;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pińczyce;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pińczyce.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Pińczyce.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie

- wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.

- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał,

- wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
 5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o

wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;

- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Pińczyce SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołecka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia

niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający

- prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie –Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie –Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego –Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego –Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy w części dotyczącej Sołectwa Pińczyce.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1971

UCHWAŁA NR 178/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Postęp

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Postęp

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwala, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Postęp

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Postęp stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Postęp.
3. Sołectwo Postęp jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Postęp działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Postęp;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Postęp;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Postęp;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Postęp;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Postęp.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Postęp.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie

- wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.

- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał,

- wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
 5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o

wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;

- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Postęp SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia

niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający

- prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie –Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie –Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego –Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego –Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i na-

- zwisko każdego z losowanych kandydatów;
- 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10 % uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołectkiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kan-

dydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołectkiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołectkiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy w części dotyczącej Sołectwa Postęp.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1972

UCHWAŁA NR 179/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Pustkowie Lgockie

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Pustkowie Lgockie

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Pustkowie Lgockie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pustkowie Lgockie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Pustkowie Lgockie.
3. Sołectwo Pustkowie Lgockie jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Pustkowie Lgockie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołec-

two Pustkowie Lgockie;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pustkowie Lgockie;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pustkowie Lgockie;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pustkowie Lgockie;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pustkowie Lgockie.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Pustkowie Lgockie.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;

- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi

porządkiem obrad;

- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.
- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.

3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;

- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Pustkowie Lgockie SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują

swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

- uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy w części dotyczącej Sołectwa Pustkowie Lgockie.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1973

UCHWAŁA NR 180/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Rzeniszów

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Rzeniszów

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Rzeniszów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rzeniszów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rzeniszów.
3. Sołectwo Rzeniszów jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Rzeniszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rzeniszów;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rzeniszów;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rzeniszów;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rzeniszów;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rzeniszów.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rzeniszów.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie

- wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.

- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał,

- wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
 5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o

wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;

- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Rzeniszów SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia

niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający

- prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie –Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie –Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego –Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego –Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołectkiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołectkiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołectkiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy w części dotyczącej Sołectwa Rzeniszów.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1974

UCHWAŁA NR 181/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Siedlec Duży

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Siedlec Duży

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Siedlec Duży

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Siedlec Duży stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Siedlec Duży.
3. Sołectwo Siedlec Duży jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Siedlec Duży działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołec-

two Siedlec Duży;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Siedlec Duży;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siedlec Duży;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedlec Duży;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Siedlec Duży.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Siedlec Duży, Siedlec Mały.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;

- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi

porządkiem obrad;

- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.
- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.

3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy za-

- łatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Siedlec Duży SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani

przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

- uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim - Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący

sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołectkiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołectkiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych

głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołectkiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołectkiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów

Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięgłowy w części dotyczącej Sołectwa Siedlec Duży.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

1975

UCHWAŁA NR 182/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Stara Huta I

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Stara Huta I

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwala, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Stara Huta I

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Stara Huta I stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stara Huta I.
3. Sołectwo Stara Huta I jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Stara Huta I działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołec-

two Stara Huta I;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Huta I;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stara Huta I;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stara Huta I;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Huta I.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Stara Huta.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;

- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi

porządkiem obrad;

- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.
- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.

3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;

- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Stara Huta I SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołecka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują

swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

- uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy w części dotyczącej Sołectwa Stara Huta I.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1976

UCHWAŁA NR 183/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Stara Huta II

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Stara Huta II

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Stara Huta II

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Stara Huta II stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Stara Huta II.
3. Sołectwo Stara Huta II jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Stara Huta II działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;

- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stara Huta II;
- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Huta II;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stara Huta II;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stara Huta II;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Huta II.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Stara Huta.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców

Sołectwa.;

- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;

- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.
- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej

wyłoniony przez uczestników Zebrania.

3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i

Sekretarza Zebrania.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy za-

- łatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Stara Huta II SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani

przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

- uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący

sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich

przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy w części dotyczącej Sołectwa Stara Huta II.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1977

UCHWAŁA NR 184/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Winowno

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Winowno

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwala, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Winowno

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Winowno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Winowno.
3. Sołectwo Winowno jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Winowno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Winowno;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Winowno;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Winowno;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Winowno;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Winowno.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Winowno.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie

- wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.

- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał,

- wniosek i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
 5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o

wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;

- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Winowno SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia

niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający

- prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie –Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie –Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego –Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego –Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i na-

- zwisko każdego z losowanych kandydatów;
- 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kan-

dydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy w części dotyczącej Sołectwa Winowno.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1978

UCHWAŁA NR 185/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Wojśławice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wojśławice

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Wojśławice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wojśławice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wojśławice.
3. Sołectwo Wojśławice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wojśławice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołec-

two Wojśławice;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojśławice;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojśławice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojśławice;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojśławice.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wojśławice.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;

- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi

porządkiem obrad;

- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.
- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.

3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy za-

- łatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Wojśławice SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani

przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej

- uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący

sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich

przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięgłowy w części dotyczącej Sołectwa Wojsławice.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

1979

UCHWAŁA NR 186/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Zabijak

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Zabijak

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Sołectwa Zabijak

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zabijak stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zabijak.
3. Sołectwo Zabijak jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Zabijak działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zabijak;

- 6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zabijak;
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zabijak;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zabijak;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zabijak.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zabijak.

§ 4

Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie sołeckie;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

§ 6

Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Sołectwa;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie

- wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Sołectwie może być również powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Sołectwa trwa 4 lata. Organy Sołectwa wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Sołectwa.
6. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Organów Gminy.

- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Wiejskie zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał,

- wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Sołtysa goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
 5. Zebranie Wiejskie protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Wiejskie ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Sołectwa, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o

wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;

- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Sołectwa;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Sołtys posługuje się pieczęcią o treści: „SOŁECTWO Zabijak SOŁTYS Gminy i Miasta Koziegłowy”.
 3. Sołtys w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „SOŁTYS”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa, a w szczególności wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu Zebrań Wiejskich i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
2. Rada Sołeczka jako organ wspomagający Sołtysa ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia

niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do zwołania Zebrania Wiejskiego – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 20

1. Sołtys składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Sołeckiej składa rezygnację z pełnionej funkcji Sołtysowi.
3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22

1. Do udziału w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa mający

- prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie Wiejskie –Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem.
 3. Zebranie Wiejskie –Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
 4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Wiejskiego –Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Wiejskiego, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Wiejskiego – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej uczestnicy Zebrania Wiejskiego –Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Sołtysa dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
7. Wyboru Rady Sołectkiej dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Wiejskiego – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Sołtysa – ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Wiejskie – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Wiejskiego – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim nie dokonają wyboru Sołtysa, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Sołtysa na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Wiejskiego (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Sołeckiej, Sołtys w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Sołeckiej. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Wiejskiego – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności

wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;

- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięglowy w części dotyczącej Sołectwa Zabijak.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1980

UCHWAŁA NR 187/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Miasta Kozięgłowy

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Miasta Kozięgłowy

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Miasta Kozięgłowy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Kozięgłów stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Miasta brzmi: Miasto Kozięgłowy.
3. Miasto Kozięgłowy jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Miasta Kozięgłowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
 - 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kozięgłowy;

- 6) Zebraniu Mieszkańców lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Mieszkańców Miasta Kozięgłowy;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Miasta Kozięgłowy;
- 8) Radzie Mieszkańców – należy przez to rozumieć Radę Samorządu Mieszkańców Miasta Kozięgłowy;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut jednostki pomocniczej – Miasta Kozięgłowy.

§ 3

Teren działania Miasta obejmuje Miasto Kozięgłowy.

§ 4

Miasto jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Miasta oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Miasta są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Miasta;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie Miasta;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Miastu.

§ 6

Swoje zadania Miasto realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Miasta w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Miasta;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców

- Miasta;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Miasta;
 - 5) współpracę z radnymi z terenu Miasta;
 - 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Miasta;
 - 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Miasta

§ 7

Organami Miasta są:

- 1) Zebranie Mieszkańców;
- 2) Przewodniczący.

§ 8

1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Miasta grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Przewodniczący jest organem wykonawczym Miasta.
3. Rada Mieszkańców wspomaga działania Przewodniczącego, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Mieście może być również powołana przez Zebranie Mieszkańców Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Miasta trwa 4 lata. Organy Miasta wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Miasta.
6. Wybory Przewodniczącego i Rady Mieszkańców zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców –Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Mieszkańców

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Miasta posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Przewodniczącemu, członkom Rady Mieszkańców oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Mieszkańców przedstawicielom Organów Gminy.
 - 4) udział w głosowaniu;
 - 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Miasta.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Mieszkańców;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Miasta zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Mieszkańców zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust.

- 7 otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Rady Mieszkańców wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Miasta powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący lub członek Rady Mieszkańców.
4. Na Zebraniu Mieszkańców mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Przewodniczącego goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Mieszkańców protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Mieszkańców ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mieszkańców Miasta z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Mieszkańców w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Miasta uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Mieszkańców Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;

- 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Mieszkańców i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
 3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
 4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Przewodniczącego i Rady Mieszkańców;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Przewodniczącego i Rady Mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Miasta, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie miejskich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Przewodniczącego do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Miasta;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Miasta rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Przewodniczący i Rada Mieszkańców

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady

- Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Mieszkańców i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Miasta na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Miasta o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Mieszkańców i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Miasta i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Miasta;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Miastu;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Przewodniczącego i Rady Mieszkańców na Zebraniu Mieszkańców;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Przewodniczący posługuje się pieczęcią o treści: „**MIASTO Koziegłowy – Przewodniczący Samorządu Mieszkańców**”.
 3. Przewodniczący w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „**PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW**”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Mieszkańców należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Przewodniczącym w zakresie spraw należących do kompetencji Przewodniczącego, a w szczególności wspomaganie Przewodniczącego w przygotowaniu Zebrań Mieszkańców i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Miasta;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych

dla Miasta i jej mieszkańców.

2. Rada Mieszkańców jako organ wspomagający Przewodniczącego ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący.

§ 19

1. Przewodniczący i członkowie Rady Mieszkańców są odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.
2. Przewodniczący i członkowie Rady Mieszkańców mogą być przez mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Miasta.
3. Zebranie Mieszkańców – Odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców. Do zwołania Zebrania Mieszkańców – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców. Do odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Miasta.

§ 20

1. Przewodniczący składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Mieszkańców składa rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczącemu.
3. Mandat Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Przewodniczącego, w przypadku

wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców – Wyborcze.

- Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Mieszkańców dokonują samodzielnie mieszkańcy Miasta uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców na Zebraniu zwołanym przez Przewodniczącego.
- Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Rady Mieszkańców

§ 22

- Do udziału w wyborach Przewodniczącego i Rady Mieszkańców uprawnieni są mieszkańcy Miasta mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców.
- Zebranie Mieszkańców – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Przewodniczącego i Rady Mieszkańców zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Przewodniczącym.
- Zebranie Mieszkańców – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
- Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Mieszkańców – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Miasta uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem ust. 6.
- Ogłoszenie o terminie Zebrania Mieszkańców – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - porządek obrad Zebrania;
 - drugi termin Zebrania Mieszkańców, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
- O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Mieszkańców – Wyborczym.

§ 23

- Otwarcia Zebrania Mieszkańców – Wyborczego

dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.

- Do prowadzenia Zebrania Mieszkańców – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
- Do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Rady Mieszkańców uczestnicy Zebrania Mieszkańców – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
- Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców.
- Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego lub członka Rady Mieszkańców – ustnie do protokołu);
 - przeprowadzenie głosowania;
 - ustalenie wyników wyborów;
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - ogłoszenie wyników wyborów.
- Wyboru Przewodniczącego dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
- Wyboru Rady Mieszkańców dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Miasta spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
- Podczas Zebrania Mieszkańców – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 24

- Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Przewodniczącego i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Przewodniczącego mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego ustnie do protokołu).
- Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
- Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Miasta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Mieszkańców – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców nie dokonają wyboru Przewodniczącego, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Przewodniczącego na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Mieszkańców, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Mieszkańców mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Mieszkańców ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skru-

tacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Kozięglowy, oraz pieczęcią Miasta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Mieszkańców, Przewodniczący w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Mieszkańców, na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Mieszkańców. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Kozięglowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;

- 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Mieszkańców;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Mieszkańców – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Mieszkańców uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Mieszkańców – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Mieszkańców jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Miasta uprawniony do udziału w Zebraniu Mieszkańców ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Mieszkańców.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Miasta

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Miasta sprawuje Rada

Gminy i Miasta oraz Burmistrz.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Miasta poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Miasta;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Miasta;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Miasta;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Miasta;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Miasta poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Miasta;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Miasta;
 - 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
 - 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Przewodniczącego i Rady Mieszkańców Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Miastu.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Mieszkańców lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Mieszkańców, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięgłowy w części dotyczącej Miasta Kozięgłowy.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

1981

**UCHWAŁA NR 188/XVIII/08
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy
– Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz**

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwala, co następuje:

**Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta
Kozięgłowy – Dzielnicy Miasta Kozięgłowy
– Rosochacz**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz stanowi Samorząd Mieszkańców Dzielnicy.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Dzielnicy brzmi: Dzielnica Miasta Kozięgłowy – Rosochacz.
3. Dzielnica Miasta Kozięgłowy – Rosochacz jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);
- 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Dzielnicy – należy przez to rozumieć Dzielnicę Miasta Kozięgłowy – Rosochacz;
 - 6) Zebraniu Mieszkańców lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Mieszkańców Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz;
 - 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz;
 - 8) Radzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz;
 - 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz.

§ 3

Teren działania Dzielnicy obejmuje Dzielnicę Miasta Kozięgłowy – Rosochacz.

§ 4

Dzielnica jako jednostka pomocnicza Gminy nie

posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Dzielniczy oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Dzielniczy są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Dzielniczy;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie Dzielniczy;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Dzielniczy.

§ 6

Swoje zadania Dzielnicza realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Dzielniczy w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Dzielniczy;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Dzielniczy;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielniczy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Dzielniczy;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Dzielniczy;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Dzielniczy

§ 7

Organami Dzielniczy są:

- 1) Zebranie Mieszkańców;
- 2) Przewodniczący.

§ 8

1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Dzielniczy grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności

prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.

2. Przewodniczący jest organem wykonawczym Dzielniczy.
3. Rada Dzielniczy wspomaga działania Przewodniczącego, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Dzielniczy może być również powołana przez Zebranie Mieszkańców Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Dzielniczy trwa 4 lata. Organy Dzielniczy wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Dzielniczy.
6. Wybory Przewodniczącego i Rady Dzielniczy zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców –Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Mieszkańców

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Dzielniczy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Dzielniczy obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Przewodniczącemu, członkom Rady Dzielniczy oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Mieszkańców przedstawicielom Organów Gminy.
 - 4) udział w głosowaniu;
 - 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Dzielniczy.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Dzielniczy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Dzielniczy

winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Dzielnicy. Zawiadomienie winno zawierać:

- 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Dzielnic zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Mieszkańców zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Rady Dzielnic wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Dzielnic powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący lub członek Rady Dzielnic.
4. Na Zebraniu Mieszkańców mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Przewodniczącego goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Mieszkańców protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają gło-

wania tajnego.

3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Dzielnic, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Mieszkańców ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mieszkańców Dzielnic z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Mieszkańców w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Dzielnic uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Mieszkańców Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
 - 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Mieszkańców i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Przewodniczącego i Rady Dzielnic;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Przewodniczącego i Rady Dzielnic;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Dzielnic, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;

- 4) uchwalanie dzielnicowych programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Przewodniczącego do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Dzielnic;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Dzielnic i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Dzielnic, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Dzielnic rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Przewodniczący i Rada Dzielnic

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Dzielnic i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Dzielnic na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Dzielnic o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Mieszkańców i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnic i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Dzielnic;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Dzielnic;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;

- 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Przewodniczącego i Rady Dzielnic na Zebraniu Mieszkańców;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Przewodniczący posługuje się pieczęcią o treści: „DZIELNICA Miasta Kozięgłowy – Rosochacz Przewodniczący Samorządu Mieszkańców”.
 3. Przewodniczący w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Dzielnic należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Przewodniczącym w zakresie spraw należących do kompetencji Przewodniczącego, a w szczególności wspomaganie Przewodniczącego w przygotowaniu Zebrań Mieszkańców i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Dzielnic;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnic i jej mieszkańców.
2. Rada Dzielnic jako organ wspomagający Przewodniczącego ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Dzielnic odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący.

§ 19

1. Przewodniczący i członkowie Rady Dzielnic są odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.
2. Przewodniczący i członkowie Rady Dzielnic mogą być przez mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Dzielnic.
3. Zebranie Mieszkańców odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców. Do zwołania Zebrania Mieszkańców – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnic odbywa się w bezpośrednim

głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców. Do odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Dzielnicy.

§ 20

1. Przewodniczący składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Mieszkańców składa rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczącemu.
3. Mandat przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Przewodniczącego, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców – Wyborcze.
2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Dzielnicy dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Dzielnicy na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Przewodniczącego.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Rady Dzielnicy

§ 22

1. Do udziału w wyborach Przewodniczącego i Rady Dzielnicy uprawnieni są mieszkańcy Dzielnicy mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców.
2. Zebranie Mieszkańców – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Przewodniczącego i Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Przewodniczącym.
3. Zebranie Wiejskie – Wyborcze przeprowadzane

jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.

4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Mieszkańców – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Dzielnicy uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Mieszkańców – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Dzielnicy oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Mieszkańców, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Mieszkańców – Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Mieszkańców – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Mieszkańców – Wyborczego, uczestnicy zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
3. Do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Rady Dzielnicy uczestnicy Zebrania Mieszkańców – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy – ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wyboru Przewodniczącego dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Dzielnicy spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głoso-

waniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

7. Wyboru Rady Dzielnicy dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Dzielnicy spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
8. Podczas Zebrania Mieszkańców – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Przewodniczącego i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Przewodniczącego mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Dzielnicy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
7. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i na-

zwisko każdego z losowanych kandydatów;

- 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
10. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Mieszkańców – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
 11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców nie dokonają wyboru Przewodniczącego, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Przewodniczącego na wniosek 10 % uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Dzielnicy, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Dzielnicy mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Dzielnicy ustnie do protokołu).
2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy, oraz pieczęcią Dzielnicy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu

do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
- 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
- 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.

9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Dzielnicy, Przewodniczący w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Mieszkańców, na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Dzielnicy. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Mieszkańców;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Mieszkańców – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Mieszkańców uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Mieszkańców – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Dzielnicy jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Dzielnicy uprawniony do udziału w Zebraniu Mieszkańców ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Dzielnicy.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Dzielnicy

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Dzielnicy poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Dzielnicy;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Dzielnicy;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Dzielnicy;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Dzielnicy;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Dzielnicy poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Dzielnicy;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Dzielnicy;
 - 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania

Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;

- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Przewodniczącego i Rady Dzielnicy Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Dzielnicy.
3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Mieszkańców lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Mieszkańców, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięgłowy w części dotyczącej Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Rosochacz.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

1982

UCHWAŁA NR 189/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi stanowi Samorząd Mieszkańców Dzielnicy.

wy – Wylągi stanowi Samorząd Mieszkańców Dzielnicy.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Dzielnicy brzmi: Dzielnicą Miasta Kozięgłowy – Wylągi.
3. Dzielnicą Miasta Kozięgłowy – Wylągi jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

1. Samorząd Mieszkańców Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy i Miasta Kozięgłowy – Uchwała Nr 62/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz. 1039 z dnia 24 kwietnia 2003 r.);

- 3) Niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Kozięgłowy;
 - 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 5) Dzielnicy – należy przez to rozumieć Dzielnicę Miasta Kozięgłowy – Wylągi;
 - 6) Zebraniu Mieszkańców lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Mieszkańców Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi;
 - 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi;
 - 8) Radzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi;
 - 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy Miasta Kozięgłowy – Wylągi.

§ 3

Teren działania Dzielnicy obejmuje Dzielnicę Miasta Kozięgłowy – Wylągi.

§ 4

Dzielnica jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Zadania Dzielnicy oraz sposób ich realizacji

§ 5

Podstawowymi zadaniami Dzielnicy są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Dzielnicy;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie Dzielnicy;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Dzielnicy.

§ 6

Swoje zadania Dzielnica realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Dzielnicy w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu dzia-

łań Dzielnicy;

- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Dzielnicy;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Dzielnicy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Dzielnicy;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Dzielnicy;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział III

Organy Dzielnicy

§ 7

Organami Dzielnicy są:

- 1) Zebranie Mieszkańców;
- 2) Przewodniczący.

§ 8

1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Dzielnicy grupującym mieszkańców posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących stale na jego terenie.
2. Przewodniczący jest organem wykonawczym Dzielnicy.
3. Rada Dzielnicy wspomaga działania Przewodniczącego, składa się ona od 3 do 7 członków.
4. W Dzielnicy może być również powołana przez Zebranie Mieszkańców Komisja Rewizyjna w składzie 3 członków.
5. Kadencja Organów Dzielnicy trwa 4 lata. Organy Dzielnicy wybierane są na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że Organy te działają do dnia wyborów nowych Organów Dzielnicy.
6. Wybory Przewodniczącego i Rady Dzielnicy zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.
7. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Mieszkańców –Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Zebranie Mieszkańców

§ 9

1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Mieszkań-

ców mają mieszkańcy Dzielnicy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujący stale na jego terenie.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Dzielnicy obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywa uchwałodawcza;
 - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawanie pytań Przewodniczącemu, członkom Rady Dzielnicy oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Mieszkańców przedstawicielom Organów Gminy.
 - 4) udział w głosowaniu;
 - 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Organów Dzielnicy.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Dzielnicy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców;
 - 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.
2. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Dzielnicy winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Dzielnicy. Zawiadomienie winno zawierać:
 - 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11

Zebranie Mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Dzielnicy zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10;
- 2) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 2 Zebranie Mieszkańców zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12

1. Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Rady Dzielnicy wyłoniony przez uczestników Zebrania.
3. W porządku obrad Zebrania Dzielnicy powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący lub członek Rady Dzielnicy.
4. Na Zebraniu Mieszkańców mogą być obecni: Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, Radni Gminy i Miasta Kozięgłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Przewodniczącego goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.
5. Zebranie Mieszkańców protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania Sekretarz Zebrania.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Dzielnicy, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Wyniki głosowania prowadzący Zebranie Mieszkańców ogłasza bezzwłocznie.
5. Dla prawomocności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mieszkańców Dzielnicy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podejmowane przez Zebranie Mieszkańców w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość mieszkańców Dzielnicy uczestniczących w Zebraniu.
7. Uchwały Zebrania Mieszkańców Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14

1. Z każdego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
 - 2) inicjatora Zebrania;
 - 3) liczbę mieszkańców biorących udział w ze-

- braniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania;
- 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
 - 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
 - 7) podjęte uchwały;
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Mieszkańców i Sekretarza Zebrania.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.
 3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
 4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Przewodniczącego i Rady Dzielnicy;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Przewodniczącego i Rady Dzielnicy;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Dzielnicy, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie dzielnicowych programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Przewodniczącego do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Dzielnicy;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Dzielnicy i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;
- 7) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Dzielnicy, a będących własnością Gminy.

§ 16

Burmistrz w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Dzielnicy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje je Radzie Gminy i Miasta do rozpatrzenia.

II. Przewodniczący i Rada Dzielnicy

§ 17

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego

go należy w szczególności:

- 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
 - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
 - 3) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Dzielnicy i przewodniczenie jej obradom;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
 - 6) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz;
 - 7) informowanie mieszkańców Dzielnicy o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Gminy;
 - 8) występowanie do Zebrania Mieszkańców i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy i jego mieszkańców;
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
 - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
 - 11) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Dzielnicy;
 - 12) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Dzielnicy;
 - 13) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
 - 14) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Przewodniczącego i Rady Dzielnicy na Zebraniu Mieszkańców;
 - 15) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej;
2. Przewodniczący posługuje się pieczęcią o treści: „DZIELNICA Miasta Koziegłowy – Wylągi Przewodniczący Samorządu Mieszkańców”.
 3. Przewodniczący w miejscu swojego urzędowania umieszcza tablicę z napisem: „PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW”.
 4. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji Rady Dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca z Przewodniczącym w zakresie spraw należących do kompetencji Przewodniczącego, a w szczególności wspomaganie Przewodniczącego w przygotowaniu Zebrań Mieszkańców i projektów uchwał na te Zebrania;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Dzielnicy;

- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców.
2. Rada Dzielnicy jako organ wspomagający Przewodniczącego ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Dzielnicy odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący.

§ 19

1. Przewodniczący i członkowie Rady Dzielnicy są odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców.
2. Przewodniczący i członkowie Rady Dzielnicy mogą być przez mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności lokalnej oraz utracili zaufanie mieszkańców Dzielnicy.
3. Zebranie Mieszkańców odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców. Do zwołania Zebrania Mieszkańców – Odwoławczego przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców. Do odwołania Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Dzielnicy.

§ 20

1. Przewodniczący składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.
2. Członek Rady Mieszkańców składa rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczącemu.
3. Mandat przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców.

§ 21

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Przewodniczącego, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Rada Gminy i Miasta

zarządza wybory na swojej najbliższej sesji. Na podstawie podjętej uchwały Rady Gminy i Miasta, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców – Wyborcze.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu Rady Dzielnicy dokonują samodzielnie uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Dzielnicy na Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Przewodniczącego.
3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Rady Dzielnicy

§ 22

1. Do udziału w wyborach Przewodniczącego i Rady Dzielnicy uprawnieni są mieszkańcy Dzielnicy mający prawo do uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców.
2. Zebranie Mieszkańców – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Przewodniczącego i Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Przewodniczącym.
3. Zebranie Wiejskie – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej lub w przypadku braku takiego obiektu w miejscu, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.
4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Zebraniu Mieszkańców – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Dzielnicy uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Ogłoszenie o terminie Zebrania Mieszkańców – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Dzielnicy oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:
 - 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
 - 2) porządek obrad Zebrania;
 - 3) drugi termin Zebrania Mieszkańców, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.
6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Mieszkańców - Wyborczym.

§ 23

1. Otwarcia Zebrania Mieszkańców – Wyborczego

- dokonyuje Burmistrz Gminy i Miasta bądź w jego imieniu Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta lub Sekretarz Gminy i Miasta.
2. Do prowadzenia Zebrania Mieszkańców – Wyborczego, uczestnicy zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.
 3. Do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Rady Dzielnicy uczestnicy Zebrania Mieszkańców – Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.
 4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy.
 5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego lub członka Rady Dzielnicy – ustnie do protokołu);
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
 6. Wyboru Przewodniczącego dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Dzielnicy spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
 7. Wyboru Rady Dzielnicy dokonują uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Dzielnicy spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
 8. Podczas Zebrania Mieszkańców – Wyborczego funkcję Sekretarza Zebrania może pełnić wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy.
 4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.
 5. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
 6. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
 7. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
 8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
 9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
 10. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Zebranie Mieszkańców – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
 11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców nie dokonają wyboru Przewodniczącego, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Przewodniczącego na wniosek 10 % uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Przewodniczącego i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Przewodniczącego mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego ustnie do protokołu).
2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.
3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy oraz Dzielnicy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

§ 25

1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory do Rady Dzielnicy, w składzie od 3 do 7 osób i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Rady Dzielnicy mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez uczestników Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Dzielnicy ustnie do protokołu).

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Dzielnicy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.
4. Nieważne są karty:
 - 1) inne niż ustalono;
 - 2) całkowicie przedarte.
5. Nieważne są głosy na kartach, na których:
 - 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
 - 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
 - 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
 - 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
6. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 7 osób), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
8. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
 - 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
 - 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.
9. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Rady Dzielnic, Przewodniczący w terminie jednego miesiąca zwołuje Zebranie Mieszkańców, na którym uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców, mogą dokonać uzupełnienia składu Rady Dzielnic. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz Gminy i Miasta Koziegłowy.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

rać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
 - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Mieszkańców;
 - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
 - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
 - 7) datę przeprowadzenia wyboru.
3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

1. Z Zebrania Mieszkańców – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie Mieszkańców uchwały.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Mieszkańców – Wyborczego i Sekretarz Zebrania.
3. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 28

Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Dzielnic jest Burmistrz.

§ 29

1. Każdy mieszkaniec Dzielnic uprawniony do udziału w Zebraniu Mieszkańców ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Przewodniczącego i Rady Dzielnic.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.
4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.
5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością Dzielnic

§ 30

1. Nadzór nad działalnością Dzielnicę sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru nad działalnością Dzielnicę poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Dzielnicę;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Dzielnicę;
 - 2) dokonywanie oceny stanu Dzielnicę;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Dzielnicę;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Burmistrz dokonuje nadzoru nad działalnością Dzielnicę poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Dzielnicę;
 - 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Dzielnicę;
 - 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
 - 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii społeczności lokalnej.

§ 31

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Mieszkańców

- podczas Zebrania mogą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać na okres kadencji Przewodniczącego i Rady Dzielnicę Komisję Rewizyjną w składzie 3 osobowym.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad bieżącym korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Dzielnicę.
 3. Komisja Rewizyjna działa wyłącznie na wniosek Zebrania Mieszkańców lub Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Zebrania Mieszkańców, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 17/IV/94 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 1 października 1994 r. w sprawie: uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy i Miasta Kozięgłowy w części dotyczącej Dzielnicę Miasta Kozięgłowy – Wylągi.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
